

Minimální standard bezpečnosti

Směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2015.

I. Cíl a zajištění minimálního standardu bezpečnosti

1. Cílem MBS je předcházet mimořádným událostem. Zajistit objekt budovy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, žáků a zaměstnanců školy. Účinně reagovat na mimořádnou událost, která se stala.
2. Zajištění
Prevence předcházení mimořádným událostem; účinná a efektivní reakce na mimořádnou událost, která se stala a snaha o omezení škod na životech a zdraví zaměstnanců a žáků; vyhodnocení mimořádné události a přijmutí opatření, aby se nemohla opakovat ze stejných příčin i v budoucnu.

II. Prostorové, organizační, technické a personální zabezpečení

1. Vstupy do budov

Vstup do budovy	Určení pro	Technické zabezpečení	Personální zabezpečení
Masarykova 46 – hlavní vchod	Pedagogičtí pracovníci, provozní zaměstnanci, žáci, ohlášené návštěvy, kontroly	Elektronický vrátník	Pedagogický dohled, provozní zaměstnanci
Masarykova 46 – zadní vchod	Určen pouze zaměstnancům školy		
Masarykova 35	Pedagogičtí pracovníci, žáci, návštěvy, kontroly	Elektronický vrátník	Pedagogický dohled provozní zaměstnanci
Masarykova 44	Pedagogičtí pracovníci, žáci, návštěvy, kontroly	Elektronický vrátník	Pedagogický dohled provozní zaměstnanci
Masarykova 44 - MINIMAX	Pedagogičtí pracovníci, žáci, návštěvy, kontroly, členové spolku Li-Di (dle smlouvy)	Elektronický vrátník	Pedagogický dohled provozní zaměstnanci

Všechny budovy školy jsou vybaveny EZS, který je napojen na pult Městské policie Litoměřice.

2. Vpouštění cizích osob do školy

Zákonní zástupci žáků, žáci, návštěvy, kontroly, opraváři, navážení zboží, účastníci kurzů aj. vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (ohlásí se telefonem a vpuštění jsou el. vrátníkem)

3. Další prostory

Školní zahrada je udržována provozními zaměstnanci. Užívání prostor školní zahrady se řídí Řádem pro školní zahradu.

Další prostory školy (sklepy, půdy, kotelna, dílna a sklad hudebních nástrojů) jsou uzamčeny, přístup do nich mají pouze určení pracovníci s výjimkou specifických případů (revize, kontroly, opravy).

4. Dohled nad žáky

Pedagogičtí pracovníci konají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů vydaných ředitelkou školy.

Dohled nad žáky na mimoškolních akcích se řídí směrnici ke konání mimoškolních akcí. Všichni pracovníci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení aj.)

5. Režim klíčů

Seznam klíčů včetně jejich přidělení jednotlivým pracovníkům vede vedoucí provozu.

Duplikáty klíčů jsou v ředitelně školy. Každá školnice má ve své úklidové místnosti klíče od učeben, ve kterých provádí úklid.

Pracovníci školy jsou povinni zamykat budovu školy a jimi určené prostory.

Klíče od pokladny školy a od místností, ve kterých je majetek s hmotnou odpovědností, mohou mít pouze určení pracovníci.

Pracovníci mají zakázáno vytvářet duplikáty klíčů nebo je svěřovat neoprávněným osobám. V případě ztráty klíčů musí pracovníci nahlásit tuto skutečnost sekretářce školy.

6. Další opatření

Všichni pracovníci jsou povinni zavírat okna v budově tak, aby do budovy nemohly vniknout cizí osoby.

Ředitelka školy v případě avízovaného nebezpečí zajistí posílení ostrahy budovy městskou či státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur.

Pobyt na pracovišti ve dnech pracovního klidu povoluje ředitelka školy.

V. Opatření při mimořádných událostech

Důležitá telefonní čísla:	Integrovaný záchranný systém	112
	Hasičský záchranný sbor	150
	Policie ČR	158
	Městská policie Litoměřice	156
	Zdravotnická záchranná služba	155

Důležité kontakty:	Elektrárny	840850860
	Vodárny	840111111
	Poruchová služba – plyn	552305233
	Hasičský záchranný sbor kraje	950425111
	Ředitelka školy	605101231

Mimořádné události:

cizí osoba v budově školy pod vlivem návykových látek, ozbrojená, za účelem krádeže; anonymní hrozba zvenčí – výhrůžky útokem; žák školy pod vlivem návykových látek, ozbrojený, hromadný úraz více žáků, požár v budově, jiné nebezpečí.

Obecné zásady pro chování v mimořádných situacích

1. Jste-li svědkem mimořádné události, předejte informaci co nejdříve vedení školy a podle situace na telefonní čísla: 150, 155, 156, 158, 112.
2. Nesnažte se mimořádnou událost řešit sami (např. zadržovat cizí osobu).
3. Nejdříve chraňte život a zdraví, teprve potom majetek.
4. Pomáhejte slabším a menším dětem.
5. Nepodceňujte riziko vzniklé situace, dodržujte doporučené pokyny.
6. Řiďte se pokyny vedení školy, dalších pracovníků, záchranných sil, Policie ČR.
7. Nešířte poplašné nebo neověřené zprávy.

VI. Dokumentace školy

Minimální standard bezpečnosti tvoří základní rámec pro prevenci předcházení mimořádným událostem, zajištění objektu budovy a účinné a efektivní reagování na mimořádné události.

Škola má zpracována opatření v těchto směrnících a dokumentech:

Školní řád, Pracovní řád, Směrnice k mimoškolním akcím, Traumatologický plán, Systém řízení rizik, Směrnice k organizaci a řízení požární ochrany, Provozní řád školy, Řády odborných učeben, Plán kontrolní činnosti)

V Litoměřicích, 23. 7. 2015

Mgr. Dominika Valešková

Ředitelka školy